UNIVERSIDAD MAYOR DE SAN ANDRES

FORMATO DE PRESENTACION DEL PLAN DE TRABAJO

**FORMATO REFERENCIAL PARA PRESENTACION DEL PLAN DE TRABAJO**

El documento debe contener como mínimo:

1. **NOMBRE DEL MÓDULO:**
2. **MENCIÓN:** Del Diplomado o Maestría
3. **PROGRAMA:** Maestría o Diplomado (Escoger)
4. **HORAS ACADÉMICAS:** 60 horas académicas

**ORGANIZACIÓN DE LAS HORAS PROGRAMADAS:**

**4. OBJETIVO DEL MÓDULO**

Señalar las capacidades desarrolladas por el estudiante una vez impartido el módulo.

**5. COMPETENCIAS**

Describir las competencias y aplicabilidad del módulo, en el marco del Programa académico.

**6. MÉTODOS Y RECURSOS DIDACTICOS**

**6.1. Métodos:**

Metodología y organización académica.

**6.2. Recursos didácticos:**

Elementos físicos directos y de apoyo, soporte didáctico e informático. Utilización de TICs.

**7. CONTENIDO ANALÍTICO**

Detallar el alcance del Módulo, desagregado por temas.

**8. ESTRUCTURA DE EVALUACIÓN**

Explicar la forma y estructura de calificación y evaluación del desempeño de los estudiantes.

**9. BIBLIOGRAFÍA**

Detallar la bibliografía principal y de apoyo a utilizar, precisando el autor, año de edición y carácter físico o virtual.

**10. CRONOGRAMA**

Detallar las actividades a realizar en el curso del desarrollo del Módulo, en un cronograma.

**11. VIABILIDAD DEL PLAN DE TRABAJO**

Explicar los factores y recursos necesarios, opcionalmente un presupuesto, que explicite la viabilidad de su ejecución, en el marco de las disponibilidades y recursos del CEPIES.

**12. METODOLOGÍA DE RELACIONAMIENTO ADMINISTRATIVO**

Explicar la relación a establecer entre el docente y los estudiantes. Métodos de comunicación. Información sobre el avance individual. Atención personalizada a los estudiantes. Coordinación con el nivel ejecutivo y administrativo del CEPIES.